

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 032-2025-GAF/MDC

Carabayllo, 26 de febrero de 2025

VISTOS:

La solicitud Tramite N° E2503891 de fecha 23 de enero del 2025, el Informe N° 0120-2025-SGL/GAF/MDC de fecha 29 de enero del 2025 emitido por la Subgerencia de Logística, el Memorando N°240-2025-GAF/MDC emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 27 de enero de 2025, el Informe N° 096-2025-SGT-GAF/MDC de fecha 24 de enero de 2025 emitido por la Subgerencia de Tesorería, el Informe N° 059-2025-SGC-GAF/MDC de fecha 04 de febrero del 2025 emitido por la Subgerencia de Contabilidad, el Memorando N°362-2025-GAF/MDC emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 07 de febrero del 2025, el Informe N° 095-2025-SGP-GPPCI/MDC de fecha 13 de febrero del 2025, el Informe N°087-2025-GAJ/MDC de fecha 25 de febrero del 2025 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC de fecha 23 de mayo de 2024, y;



CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC, se resolvió aprobar la Directiva de Procedimientos para reconocimiento, aprobación y pago de créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo N° 001-2025-GPPCI-MDC, teniendo como finalidad uniformizar los procedimientos y mecanismos administrativos internos para el reconocimiento de deudas impagas, de las contrataciones de bienes, servicios, consultorías en la Municipalidad Distrital de Carabayllo, remuneraciones pendientes, las cuales por diversos motivos no fueron pagados en anteriores ejercicios presupuestales;



Que, mediante la solicitud Tramite N°E2503891, el contratista requiere el reconocimiento de deuda por los servicios prestados a la entidad;



Que, a través del Memorando N°240-2025-GAF/MDC, emitido por esta Gerencia de Administración y Finanzas, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la Resolución de Gerencia Municipal y en atención a lo dispuesto por el numeral 8.5.2 de la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC, se solicitó el informe técnico correspondiente, a fin de continuar con el trámite respectivo;



Que, mediante el Informe N° 0120-2025-SGL/GAF/MDC, la Subgerencia de Logística, se pronuncia sobre la procedencia del reconocimiento y pago de los devengados: Estando a lo señalado y teniendo en cuenta que el expediente materia del presente análisis corresponde a una obligación financiera que nace a consecuencia de la ejecución de las prestaciones contratadas a través de las órdenes detalladas en el numeral 1.1 y que corresponden a la ejecución del PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUM PERÚ" cuyo importe a reconocer asciende a la suma S/. 64,944.23 (Sesenta y cuatro mil novecientos cuarenta y cuatro





con 23/100 Soles), y que se desprende de los mismos expedientes la acreditación del cumplimiento de las prestaciones contratadas mediante las conformidades emitidas por la Gerencia de Inversiones Públicas documentación sustentatoria anexada a las citadas órdenes; en ese sentido consideramos que se debe declarar procedente el reconocimiento y aprobación de crédito devengado por el importe de S/. 64,944.23 (Sesenta y cuatro mil novecientos cuarenta y cuatro con 23/100 Soles) a favor de la empresa CONSTRUCTORA WABS E.I.R.L. de acuerdo a los documentos que acompañan el presente informe;

Que, mediante el Informe N° 096-2025-SGT-GAF/MDC, emitido por la Subgerencia de Tesorería, informa que respecto de los abonos realizados a favor de la empresa CONSTRUCTORA WABS E.I.R.L. por el concepto de Adquisición de Agua Potable – Convenio N°37-0009-AII-81, Adquisición de Materiales – Convenio N°37-0004-AII-81, Adquisición de Materiales – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de Madera – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de Materiales – Convenio N°37-0009-AII-81, Adquisición de Herramientas Manuales – Convenio N°37-0004-AII-81, Adquisición de Piedra y Hormigón – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de P2 Madera Tornillo – Convenio N°37-0009-AII-81, Adquisición de Botas de Jebe y Polos – Convenio N°37-0009-AII-81, Adquisición de Botas de Jebe y Polos – Convenio N°37-0004-AII-81, Adquisición de Agua Potable – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de Agua Potable – Convenio N°37-0004-AII-81, Adquisición de Herramientas – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de Implementos de Seguridad – Convenio N°37-0009-AII-81, Adquisición de Materiales – Convenio N°37-0010-AII-81, Adquisición de Diluyente – Convenio N°37-0010-AII-81, señalando que no se ha realizado abono alguno por el concepto mencionado;

Que, mediante el Informe N° 059-2025-SGC-GAF/MDC, emitido por la Subgerencia de Contabilidad, informa que dicho despacho ha efectuado el control previo, constatando que dicho expediente, cuenta con la documentación que sustenta el gasto según el cuadro inserto deriva el expediente, para la continuación del trámite correspondiente;

Que, a través del Memorando N°362-2025-GAF/MDC, emitido por esta Gerencia de Administración y Finanzas, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo segundo de la Resolución de Gerencia Municipal y en atención a lo dispuesto por el numeral 8.5.5 de la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC, se solicitó se otorgue la Certificación Presupuestal, a fin de continuar con el Trámite de reconocimiento”;

Que, mediante el Informe N° 095-2025-SGP-GPPCI/MDC la Subgerencia de Presupuesto, informa que remite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000002326, 0000002327, 0000002328, 0000002329, 0000002330, 0000002331, 0000002332, 0000002333, 0000002334, 0000002335, 0000002336, 0000002337, 0000002338, 0000002737, 0000002738, 0000002739, de conformidad a las conclusiones del informe de la Subgerencia de Logística, que detalla el cumplimiento de toda la formalidad requerida en la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC de esta entidad edil y precisa que el monto adeudado es por la suma de S/.64,944.23 (Sesenta y cuatro mil novecientos cuarenta y cuatro con 23/100 Soles);

Que, mediante el Informe N°087-2025-GAJ/MDC, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para proceder con el Reconocimiento de Deuda a favor de la empresa CONSTRUCTORA WABS E.I.R.L. Todo ello, conforme a lo establecido en el numeral 8.5.6 de la



Directiva N° 001-2025-GPPCI/MDC – Procedimiento para reconocimiento, aprobación y pago de Créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC y su modificatoria mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 075-2025-GM/MDC;

Que, a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC emitida por la Gerencia Municipal, dispone desconcentrar en la Gerencia de Administración y Finanzas la competencia para Reconocer como Créditos Devengados y Autorizar el pago de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y Financiera respecto de adeudos de la entidad, de conformidad a lo dispuesto en su artículo primero de la parte Resolutiva;

Que, mediante el Informe N° 118-2024-GAJ/MDC, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, concluye que es jurídicamente posible que la Gerencia Municipal desconcentre en el Gerente de Administración y Finanzas, la facultad de reconocer como créditos devengados y autorizar el pago de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y financiera respecto de adeudos de la entidad;

Que, habiéndose emitido el Informe de la Subgerencia de Logística, el Informe de la Subgerencia de Tesorería, el Informe de la Subgerencia de Contabilidad, el Informe de la Subgerencia de Presupuesto, así como el Informe Legal, se ha configurado desde el punto de vista jurídico los supuestos para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado para el reconocimiento del pago correspondiente al pago a favor de la empresa CONSTRUCTORA WABS E.I.R.L., por las Órdenes de Compras N° 0000282-2024, 0000299-2024, 0000302-2024, 0000303-2024, 0000335-2024, 0000337-2024, 0000340-2024, 0000364-2024, 0000372-2024, 0000380-2024, 0000385-2024, 0000387-2024, 0000389-2024, 0000390-2024, 0000398-2024 y 0000409-2024 ; por lo que, corresponde su aprobación por la Gerencia de Administración y Finanzas, conforme a las Funciones establecidas en el Reglamento de Organización y funciones, a las facultades desconcentradas a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC y a la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC y su modificatoria mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 075-2025-GM/MDC ;

Que, en ese sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo que reconozca como gasto de ejercicio anteriores – Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, la obligación contraída durante el ejercicio fiscal fenecido y que se encuentra pendiente de pago, a efectos de que se proceda a realizar su cancelación respectiva con cargo al presupuesto institucional aprobado para el ejercicio fiscal 2025;

Con las visaciones de la Subgerencia de Logística, Tesorería, Contabilidad y la Gerencia de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 428/MDC, la Directiva de Procedimientos para reconocimiento, aprobación y pago de créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo N° 001-2025-GPPCI-MDC aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC y su modificatoria mediante





Resolución de Gerencia Municipal N° 075-2025-GM/MDC, así como, a las facultades desconcentradas a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- RECONOCER el crédito interno por la Orden de Compra N°0000302, por el importe de S/.676.50 (Seiscientos setenta y seis con 50/100 soles), Orden de Compra N°0000389-2024 por el importe de S/.9,659.11 (Nueve mil seiscientos cincuenta y nueve con 11/100 soles), Orden de Compra N°0000372-2024 por el importe de S/.379.20 (Trecientos setenta y nueve con 20/100 soles), Orden de Compra N°0000390 – 2024 por el importe de S/. 14,917.33 (Catorce mil novecientos diecisiete con 33/100 soles), Orden de Compra N°0000387 - 2024 por el importe de S/. 16,902.31 (Dieciséis mil novecientos dos con 31/100 soles), Orden de Compra N°0000380 – 2024 por el importe de S/. 1,404.80 (Mil cuatrocientos cuatro con 80/100 soles), Orden de Compra N°0000398 – 2024 por el importe de S/. 91.80 (Noventa y uno con 80/100 soles), Orden de Compra N°0000337 – 2024 por el importe de S/. 8,546.20 (Ocho mil quinientos cuarenta y seis con 20/100 soles), Orden de Compra N°0000282 – 2024 por el importe de S/. 5,274.60 (Cinco mil doscientos setenta y cuatro con 60/100 soles), Orden de Compra N°0000299 – 2024 por el importe de S/. 54.50 (Cincuenta y cuatro con 50/100 soles), Orden de Compra N°0000303 – 2024 por el importe de S/. 42.70 (Cuarenta y dos con 70/100 soles), Orden de Compra N°0000335 – 2024 por el importe de S/. 1,667.10 (Mil seiscientos sesenta y siete con 10/100 soles), Orden de Compra N°0000340 – 2024 por el importe de S/. 1,737.60 (Mil setecientos treinta y siete con 60/100 soles), Orden de Compra N°0000364 – 2024 por el importe de S/. 1,582.20 (Mil quinientos ochenta y dos con 20/100 soles), Orden de Compra N°0000409 – 2024 por el importe de S/. 25.28 (Veinticinco con 28/100 soles), Orden de Compra N°0000385 – 2024 por el importe de S/. 1,983.00 (Mil novecientos ochenta y tres con 00/100 soles), a favor de la empresa CONSTRUCTORA WABS E.I.R.L., ascendiendo a un total de S/. 64,944.23 (Sesenta y cuatro mil novecientos cuarenta y cuatro con 23/100 soles);



ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a las Subgerencias de Logística, Contabilidad y Tesorería realizar los trámites necesarios para el pago.

ARTÍCULO 3°.- REMÍTASE copia de la presente Resolución Gerencial a la Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Tecnología de la Información y Estadística. Así como, al Contratista para los fines que estime pertinentes.



ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Estadística, la publicación de la presente en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

ARTÍCULO 5°.- DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos inicie los trámites correspondientes para el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, por los hechos descritos en la parte considerativa y contenidos en el respectivo expediente administrativo.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CARABAYLLO
C.P.C. CRISTINA SYCRA DE FIGUAS ROMERO
Gerente de Administración y Finanzas